

Factura Pequeño Contribuyente

YENNI ROSSYBELL, PINEDA GIL  
Nit Emisor: 92964702  
YENNI ROSSYBELL PINEDA GIL  
5 AVENIDA 11-69 BARRIO EL ROSARIO, A zona 0, Amatitlan,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C450FBEF-5298-449E-8CF6-30ED6DCA7DD5  
Serie: C450FBEF Número de DTE: 1385710750  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 07:21:36  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:21:37  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-109 correspondiente al mes de Noviembre de 2023, CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1698931456149</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2023, 7:24 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:21:36		
Emisor:	92964702 /		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YENNI ROSSYBELL PINEDA GIL ✓		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C450FBEF-5298-449E-8CF6-30ED6DCA7DD5		
Serie:	C450FBEF ✓		
Número del DTE:	1385710750 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:21:3706:00C450FBEF5298449E8CF630ED6DCA7DD5		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 07:23:55		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 07:24:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92964702
NOMBRE	YENNI ROSSYBELL, PINEDA GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS A LA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN CENTRO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA PREINVERSIÓN AGRÍCOLA"

**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES

**PRESTADOS EN:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-109

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-109 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en el proceso de regularización de saldos de cuentas contables de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Colaboré profesionalmente en la realización de integraciones contables, en la búsqueda y recopilación de documentación de soporte de legítimo abono, apoyo en cuadrar saldos pendientes de regularizar, para posteriormente enviarlos a Administración General para su revisión y aprobación para continuar con el desvanecimiento de saldos contables.

**Resultado:** Pronta respuesta a las solicitudes realizadas por Administración General y por la Comisión de Saneamiento de Saldos Contables para agilizar los procesos de regularización de saldos pendientes.

2. Servicios profesionales como apoyo en revisar la documentación que se encuentra en resguardo en los archivos del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la revisión profunda de documentación varia, principalmente con documentos de legítimo abono utilizados en la regularización de saldos contables, que se encuentra en resguardo en los archivos del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Resultados:** Envío de documentación necesaria para continuar con los procesos de regularización de saldos contables, control de papelería enviada, archivo actualizado y resguardo efectivo de documentación utilizada.

3. Servicios profesionales para colaborar en recopilar y trasladar los documentos solicitados, relacionados con la liquidación de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Colaboré profesionalmente en la recopilación, reproducción y traslado de documentación que solicitan de Administración General y de la Comisión de Saneamiento de Saldos Contables referente a la liquidación de convenios administrativos.

**Resultados:** Respuesta oportuna en las solicitudes que realiza la administración general y la comisión de saneamiento contable para agilizar los procesos de liquidación de convenios.

4. Servicios profesionales para colaborar en las diferentes actividades relacionadas a la liquidación de Convenios Administrativos del Ministerio y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la identificación y ubicación de las cuentas bancarias, búsqueda de documentos solicitados referente a convenios administrativos, apoyo en la distribución de proyectos para su vaciado, búsqueda de documentos de necesarios para regularizar, reproducción de documentos de legítimo abono, todo esto para continuar con el proceso de regularización de saldos contables.

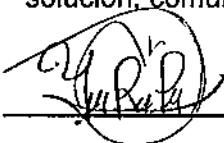
**Resultados:** Avanzar en la identificación, búsqueda, reproducción y envío de documentación de respaldo para continuar con la regularización de saldos contables pendientes.

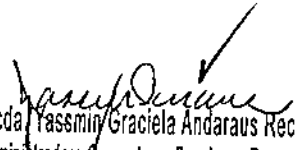
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

**Actividad:** Se mantuvo comunicación asertiva con administración general, para compartir información con el equipo que apoya a la liquidación de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro y coordinar el envío de documentación.

**Resultados:** Proporcionar información oportuna y veraz, rapidez de respuesta y solución, comunicación activa con administración general.

F.

  
**Yenni Rossybell Pineda Gil**  
No. de DPI 3448 75245 0114  
Cel: 4108-3479

  
Licda Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA**, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 13,232

**NOMBRE:** Licda. Yenni Rosybell Pineda Gil

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 13/01/2022, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2023** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los quince día(s) del mes de diciembre de dos mil veintidós



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva

**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[infocoban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infocoban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)

[WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT](http://WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT)



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂